



ies ses estacions

IES Ses Estacions
DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ
PROVES LLIURES

C/ Marquès de la Fonstsanta nº 12
07005 Palma de Mallorca
971770267
sesestacions@gmail.com

FORMACIÓ
PROFESSIONAL
ILLES BALEARS

Títol mòdul

TÈCNICA COMPTABLE

Real Decret 1631/2009, de 30 d'octubre, pel que s'estableix el títol de Tècnic en Gestió Administrativa

CONTINGUTS

Elements patrimonials de les organitzacions econòmiques:

- L'activitat econòmica i el cicle comptable.
- La comptabilitat.
- Usuaris de La comptabilitat.
- El patrimoni de l'empresa.
- Elements patrimonials i masses patrimonials.
- L'actiu, el passiu i el patrimoni net de l'empresa.
- L'equilibri patrimonial.

La metodologia comptable:

- Les operacions mercantils des de la perspectiva comptable.
- Teoria dels comptes: terminologia dels comptes, convenis de càrrec i abonament.
- El mètode per partida doble.
- Desenvolupament del cicle comptable: cicle comptable i exercici econòmic; inventari inicial i assentament d'obertura, assentaments en el diari; traspàs d'informació al major; balanç de comprovació, procés de regularització, balanç de situació i assentament de tancament.

El Pla General de comptabilitat PIME:

- Normalització comptable. El P.G.C
- Marc conceptual del P.G.C.
- Normes de valoració.
- Comptes anuals.
- Quadre de comptes.
- Definicions i relacions comptables

Comptabilització dels fets econòmics bàsics de l'empresa:

- Compra de mercaderies.
- Venda de mercaderies.
- Magatzem.
- Altres despeses e ingressos.
- Immobilitzat material.
- Fonts de finançament.
- Operacions tancament d'exercici. Tancament comptable

Operacions de comptabilització mitjançant operacions informàtiques específiques:

- Gestió de les partides comptables a una aplicació informàtica comptable.
- Operacions de manteniment bàsic d'aplicacions.
- Els assentaments predefinits.
- Còpia de seguretat de les dades.



CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Identificar les fases del cicle econòmic de l'activitat empresarial.
2. Saber diferenciar entre inversió/finançament, inversió/despesa, despesa/pagament e ingrés/cobrament.
3. Distingir els diferents sectors econòmics basant-se en les diferents tipologies d'activitats que es desenvolupen.
4. Definir els conceptes de patrimoni,element patrimonial i massa patrimonial
5. Identificar les masses patrimonials que integren l'actiu, el passiu exigible i el patrimoni net.
6. Relacionar cada massa patrimonial amb les fases del cicle econòmic de l'activitat empresarial
7. Ordenar en masses patrimonials un conjunt d'elements patrimonials.
8. Distingir les fases del cicle comptable complet adaptant-les a la legislació espanyola.
9. Descriure el concepte de compta com a instrument per representar els diferents elements patrimonials i fets econòmics de l'empresa.
10. Descriure les característiques més importants del mètode de comptabilització per partida doble.
11. Reconèixer els criteris de càrrec i abonament amb el mètode de registre de les modificacions dels valor dels elements patrimonials.
12. Reconèixer la importància del balanç de comprovació com a instrument bàsic per la identificació de les errades i omissions a les anotacions de les comptes.
13. Definir el concepte de resultat comptable.
14. Descriure les funcions dels assentaments de tancament i obertura.
15. Relacionar la normativa mercantil amb el PGC.
16. Identificar les diferents parts del PGC-PIMES.
17. Diferenciar les parts del PGC-PIME que son obligatòries de les que no ho son.
18. Descriure el sistema de codificació establert en el PGC-PIME i la seva funció en l'associació i desgloss de la informació comptable.
19. Codificar un con junt d'elements patrimonials d'acord amb els criteris del PGC.PIME.
20. Identificar els comptes anuals que estableix el PGC-PIME.
21. Identificar els comptes que corresponen als elements patrimonials.
22. Identificar els comptes patrimonials que intervenen en les operacions bàsiques de les empreses.
23. Identificar els comptes de gestió que intervenen en les operacions bàsiques de les empreses
24. Codificar els comptes d'acord al PGC-PIME.
25. Determinar quines comptes es carreguen i quines comptes s'abonen, segons el PGC-PIME.
26. Efectuar els assentaments corresponents als fets comptables.
27. Realitzar les operacions comptables corresponents a un exercici econòmic.
28. Efectuar el procediment d'acord amb els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat de la informació
29. Realitzar les altes i baixes dels comptes i subcomptes codificades que procedeixen de la documentació suport, seguint els procediments establerts.
30. Introduir conceptes codificats a l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts
31. Executar les baixes dels conceptes codificats amb l'autorització corresponent.
32. Introduir els assentaments predefinitos a l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.
33. Introduir la informació que correspon a cada camp a l'assentament d'acord amb la naturalesa econòmica de l'operació
34. Resoldre els imprevistos que poden sorgir durant l'utilització de l'aplicació, amb l'ajuda del programa, l'ajuda on-line o el servei d'atenció al client de l'empresa creadora del software.
35. Realitzar còpia de seguretat dels comptes, saldos i els seus moviments respectius

BIBLIOGRAFIA

Tècnica comptable. Autors: María del Pilar Acebrón. Editorial MACMILLAN Professional.
Tècnica comptable. Autors: Luis Rodero. Editorial Santillana Professional.
Tècnica comptable. Autors: Francisco Pinilla, Ana Gil. Editorial McGrawHill



IES Ses Estacions
DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ
PROVES LLIURES

C/ Marquès de la Fonstsanta nº 12
07005 Palma de Mallorca
971770267
sesestacions@gmail.com

