



SOL·LICITUD RELATIVA AL MÒDUL DE FORMACIÓ EN CENTES DE TREBALL

Nom alumne: _____
 Document d'identificació número: _____ Data de naixement: _____
 Correu electrònic: _____ Telèfon: _____
 Matriculat/da en la modalitat presencial/distància/dual del cicle formatiu de grau mitjà/superior
 d'/de _____

EXPÒS: Que estic matriculat/da en el mòdul professional de Formació pràctica en empresa el present curs, i es donen les següents circumstàncies o causes:

Per les quals,

SOL·LICIT: respecte del mòdul d'FPE (posau una X on pertoqui)

1. L'exempció:
 - Total
 - Parcial
2. L'ajornament
3. La suspensió
4. La renúncia

A aquest efecte, presento còpia acarada dels següents documents, que marco amb una "X" (veure instruccions al darrera):

Treballadors per compte d'altri:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Certificat de l'empresa o de les empreses on ha adquirit l'experiència laboral

Treballadors per compte propi:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris
- Memòria descriptiva de les activitats desenvolupades

Treballadors que cotitzen en el règim especial de treballadors autònoms:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Memòria descriptiva de les activitats desenvolupades

Altres documents:

Palma , a _____ de _____ de _____.

(signatura)

Direcció de l'IES Ses Estacions de Palma de Mallorca



EXEMPCIÓ

Es pot sol·licitar quan s'acrediti experiència laboral, com a mínim, d'un any a jornada completa, en un camp professional relacionat directament amb el CF.

Tipus d'exempcions i efectes

- Exempció total: s'atorga si l'alumne pot acreditar una experiència professional que demostrï la capacitat suficient per afrontar totes les competències de l'ensenyament que està cursant. Aquesta exempció implica que l'alumne no ha de realitzar les pràctiques.
- Exempció parcial: s'atorga si l'alumne pot acreditar una experiència professional que demostrï la capacitat suficient per afrontar part de les competències de l'ensenyament que està cursant. Aquesta exempció implica que només han de realitzar part de les pràctiques.

Procediment i terminis de sol·licitud d'exempció

- S'ha de sol·licitar a la direcció del centre educatiu. S'ha d'adjuntar còpia acarada dels documents acreditatius que justifiquen l'experiència laboral:
 - a. Certificat de l'empresa on ha adquirit l'experiència laboral, que especifiqui la durada del/s contracte/s, l'activitat laboral desenvolupada, el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la/es categoria/es professionals que va tenir. En el cas de treballadors que fan feina per compte propi, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i una declaració de la persona interessada sobre l'activitat laboral que desenvolupa.
 - b. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual estigués afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Informe de vida laboral).
- Els terminis per a la presentació de la sol·licitud d'exempció i de la documentació corresponent són els següents:
 - a. Aquell alumne que compleix amb els requisits d'experiència laboral, ha de presentar la sol·licitud 30 dies abans de l'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives.
 - b. Aquell alumne que no compleix el requisit d'experiència laboral, que s'estableix en l'apartat a, pot presentar la sol·licitud esmentada i la documentació a partir del moment que el compleixi, prèvia matrícula de les pràctiques formatives.
- El tutor realitzarà un informe amb la proposta favorable o denegatòria i el cap de família professional donarà el vist i plaú. La direcció del centre resoldrà finalment la sol·licitud d'exempció, a partir de l'informe, i ho notificarà per escrit a l'alumne.

AJORNAMENT

Per tal de no exhaurir el nombre de convocatòries possibles, l'alumne pot sol·licitar a la direcció del centre educatiu l'ajornament de les pràctiques, si abans que el centre les planifiqui es donen o es preveuen que hi pot haver determinades circumstàncies que puguin impedir cursar-les en el període que tenia assignat.

Termini de presentació i supòsits

La sol·licitud d'ajornament, degudament justificada, s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu amb una antelació mínima de 21 dies hàbils abans de l'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives. S'ha d'autoritzar l'ajornament quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a. Malaltia prolongada.
- b. Incompatibilitat amb l'horari de feina.
- c. Obligacions de tipus familiar o personal que impedeixen una dedicació normal a la formació.
- d. En aquells casos en què l'alumne vulgui sol·licitar l'exempció de les pràctiques formatives i, en el moment de presentar la sol·licitud d'ajornament, encara no compleix el requisit de tenir l'experiència laboral equivalent, com a mínim, a un any a jornada completa.
- e. compleix el requisit de tenir l'experiència laboral equivalent, com a mínim, a un any a jornada completa.
- f. Qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'alumne fer les pràctiques formatives, sempre que sigui considerada de suficient importància per ser tinguda en compte.

Efectes de l'ajornament

L'autorització de l'ajornament implica no cursar les pràctiques formatives en el període establert per realitzar-les i que la convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. Al butlletí de qualificacions de l'alumne constarà l'expressió "AJORNAMENT".

RENÚNCIA

- L'alumne pot sol·licitar la renúncia voluntària de la matrícula d'FCT. La renúncia implica que la convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat.
- La renúncia s'ha de fer per escrit, i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu amb una antelació mínima de 30 dies abans de la sessió d'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives. Al butlletí de qualificacions de l'alumne constarà l'expressió "RENUNCIA".

SUSPENSÍO**A. Per causes no imputables a l'alumne**

- La direcció del centre pot acordar la suspensió de les pràctiques, d'ofici o a petició de l'alumne, quan concorrin causes, no imputables a l'alumne, que no existien abans de formalitzar les pràctiques, i que motiven una absència perllongada a les activitats, que impossibilita la realització de les pràctiques en els terminis establerts.
- Les causes de suspensió poden ser:
 - a. La malaltia o accident de l'alumne o de familiars de primer i segon grau.
 - b. L'atenció a familiars de primer i segon grau.
 - c. La maternitat.
 - d. La incorporació justificada i obligatòria a un lloc de treball per part de l'alumne.
 - e. Altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.
- L'alumne ha d'informar el tutor del centre educatiu, al més aviat possible, d'aquesta situació i ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades.

Efectes de la suspensió per causes no imputables a l'alumne

- La suspensió implica que la convocatòria no s'ha de comptar a efectes del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. El tutor/a realitzarà un informe i al butlletí de qualificacions de l'alumne constarà l'expressió "SUSPENSÍO".
- Si l'alumne es torna a reincorporar a la realització de les pràctiques en els terminis establerts en l'Annex de l'Acord es guarden les hores realitzades. En el cas que no es pugui reincorporar en els terminis establerts, però l'alumne ha fet un mínim de 100 hores, i han estat valorades positivament, es poden computar amb vista a una realització posterior de les pràctiques. Aquestes hores únicament es guarden si l'alumne acaba les hores que li resten, matriculat en el mateix centre educatiu, dins el curs acadèmic següent al de la suspensió.

B. Per causes imputables a l'alumne

- La direcció del centre pot acordar la no continuïtat de les pràctiques de l'alumne si incompleix de forma voluntària les obligacions que es deriven de la seva realització.
- Les causes de suspensió imputables a l'alumne poden ser:
 - a. Faltes repetides d'assistència i/o puntualitat no justificades, durant tres dies, seguits o alterns.
 - b. Actitud incorrecta o falta d'aprofitament.
 - c. Abandonament de les pràctiques formatives.
 - d. Altres causes imputables a la voluntat de l'alumne i que no permeten el normal desenvolupament de les pràctiques formatives.

Efectes de la suspensió per causes imputables a l'alumne

La direcció del centre es reunirà amb la persona interessada per conèixer els motius que poden provocar la suspensió. L'acord de suspensió implica que la convocatòria s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. El tutor realitzarà un informe i al butlletí de qualificacions l'alumne serà avaluat com a NO APTÉ i haurà de repetir totes les pràctiques en el període ordinari següent.